



## SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO SACRA FAMIGLIA

### DOMANDA ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1) I sottoscritti \_\_\_\_\_  padre  
Cognome e Nome  
\_\_\_\_\_  madre  
Cognome e Nome  
\_\_\_\_\_  tutore/tutrice  
Cognome e Nome

#### RINNOVANO

L'iscrizione del/della proprio/a figli\_\_\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
a codesta scuola per l'anno scolastico 2022-2023 versando contestualmente, al tal fine, la somma  
di € 80,00 e impegnandosi al versamento della retta mensile come da regolamento, senza  
ritardi.

2) A tal fine (segnare con una X la risposta che interessa):

- Confermano i dati tutti già forniti all'atto della prima iscrizione  
 Segnalano le seguenti modifiche ai dati già forniti (residenza, telefono, indirizzo posta elettronica,  
lavoro dei Genitori, composizione della famiglia, altro...):

Sono interessati al servizio di ingresso anticipato? (07.40/08.00)  sì  no

Sono interessati al servizio di orario prolungato? (16.00/17.00)  sì  no

I genitori si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento  
interno della scuola che viene loro consegnato.

Affi, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)  
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al  
rispetto delle norme contenute nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia art. 1 comma e) e che  
neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Affi, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)  
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente  
autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del  
Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

I sottoscritti approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. i punti 1) (quota iscrizione e  
versamento retta annuale) e 3) (ritiro, penali e assenze) riportati nel presente modulo d'iscrizione.

Affi, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)  
Firme di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)  
da apporre al momento della presentazione della domanda.



## SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO SACRA FAMIGLIA

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione e successivamente per la scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
  - f) Formare e aggiornare il personale interno scuole FISM
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comune, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia
  - b) una copia del fascicolo verrà consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura per la durata di n. 5 anni, al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);



## SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO SACRA FAMIGLIA

- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto, il primo giorno di frequenza, di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente SCUOLA DELL'INFANZIA SACRA FAMIGLIA
- 13) responsabile dei trattamenti è il sig. DE BENI DANIELE al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni: FISM VERONA x il portale Idea Fism

---

### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Affi. \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso  nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura  allego richiesta formale

punto 7): conservazione copia fascicolo personale presso la scuola (punto c )  
 do il consenso  nego il consenso

punto 8): fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video  
 do il consenso  nego il consenso

Utilizzare foto e video del bambino per creare un DVD a fine anno  
 do il consenso  nego il consenso

Pubblicare foto del bambino sul sito della scuola [www.scuolainfanziaaffi.it](http://www.scuolainfanziaaffi.it)  
O sulla nostra pagina Facebook. [www.fb.me/scuolasacrafamigliaaffi.it](http://www.fb.me/scuolasacrafamigliaaffi.it)  
(i volti saranno comunque sempre oscurati o coperti)

do il consenso  nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_ padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_ madre o chi ne fa le veci